



EXÁMENES DE INGLÉS: UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE
FECHAS DE LAS CONVOCATORIAS EN DÉNIA
2018

Todas las convocatorias tienen lugar en Dénia, excepto cuando se indique lo contrario

CPE (C2)

- **Paper-Based:** sábado, 10 marzo 2018– Matrícula hasta el 1 de febrero
- **Paper-Based:** jueves, 14 junio 2018– Matrícula hasta el 7 de mayo
- **Computer-Based:** sábado, 14 julio 2018– Matrícula hasta el 5 de julio
- **Computer-Based:** sábado, 24 noviembre 2018– Matrícula hasta el 15 de noviembre

CAE (C1)

- **Computer-Based:** sábado, 20 enero 2018– Matrícula hasta el 11 de enero
- **Computer-Based:** sábado, 17 febrero 2018– Matrícula hasta el 8 de febrero
- **Paper-Based:** sábado, 24 marzo 2018– Matrícula hasta el 15 de febrero
- **Paper-Based:** sábado, 21 abril 2018– Matrícula hasta el 13 de marzo
- **Computer-Based:** jueves, 17 mayo 2018– Matrícula hasta el 8 de mayo
- **Paper-Based:** sábado, 23 junio 2018– Matrícula hasta el 16 de mayo
- **Computer-Based:** sábado, 30 junio 2018– Matrícula hasta el 21 de junio
- **Computer-Based (BENISSA):** sábado, 21 julio 2018– Matrícula hasta el 12 de Julio
- **Computer-Based:** sábado, 11 agosto 2018– Matrícula hasta el 2 de agosto
- **Computer-Based:** sábado, 22 septiembre 2018– Matrícula hasta el 13 de septiembre
- **Computer-Based (BENISSA):** sábado, 22 septiembre 2018– Matrícula hasta el 13 de septiembre
- **Computer-Based:** sábado, 27 octubre 2018– Matrícula hasta el 18 de octubre
- **Computer-Based:** viernes, 7 diciembre 2018– Matrícula hasta el 28 de noviembre



FCE/FCE for Schools (B2)

- **Computer-Based:** sábado, 20 enero 2018– Matrícula hasta el 11 de enero
- **Computer-Based:** sábado, 24 febrero 2018– Matrícula hasta el 15 de febrero
- **Paper-Based:** sábado, 10 marzo 2018– Matrícula hasta el 26 de enero
- **Computer-Based:** martes, 10 abril 2018– Matrícula hasta el 27 de marzo
- **Paper-Based(fs):** sábado, 21 abril 2018– Matrícula hasta el 14 de marzo
- **Computer-Based(fs):** viernes, 11 mayo 2018– Matrícula hasta el 30 de abril
- **Computer-Based(fs)(GANDIA):** viernes, 8 junio 2018– Matrícula hasta el 30 de mayo
- **Computer-Based(fs) (BENISSA):** Sáb., 16 junio 2018– Matrícula hasta el 7 de junio
- **Paper-Based:** sábado, 23 junio 2018– Matrícula hasta el 19 de mayo
- **Computer-Based:** sábado, 14 julio 2018– Matrícula hasta el 5 de julio
- **Computer-Based (BENISSA):** sábado, 14 julio 2018– Matrícula hasta el 5 de julio
- **Computer-Based:** viernes, 10 agosto 2018– Matrícula hasta el 1 de agosto
- **Computer-Based:** viernes, 28 septiembre 2018– Matrícula hasta el 19 de septiembre
- **Computer-Based (BENISSA):** viernes, 28 septiembre 2018– Matrícula hasta el 19 de septiembre
- **Computer-Based (GANDIA):** viernes, 28 septiembre 2018– Matrícula hasta el 19 de septiembre
- **Computer-Based:** sábado, 20 octubre 2018– Matrícula hasta el 11 de octubre
- **Computer -Based:** viernes, 23 noviembre 2018– Matrícula hasta el 14 de noviembre

PET/PET for Schools (B1) *(la lista de fechas continúa en la página siguiente)*

- **Computer-Based:** sábado, 27 enero 2018– Matrícula hasta el 18 de enero
- **Computer-Based(fs):** sábado, 17 febrero 2018– Matrícula hasta el 8 de febrero
- **Computer-Based(fs):** miércoles, 21 marzo 2018– Matrícula hasta el 12 de marzo
- **Paper-Based(fs):** jueves, 19 abril 2018– Matrícula hasta el 16 de marzo
- **Computer-Based:** jueves, 26 abril 2018– Matrícula hasta el 17 de abril
- **Computer-Based:** jueves, 24 mayo 2018– Matrícula hasta el 15 de mayo
- **Computer-Based:** viernes, 8 junio 2018– Matrícula hasta el 30 de mayo
- **Paper-Based(fs):** sábado, 9 junio 2018– Matrícula hasta el 4 de mayo
- **Paper-Based:** sábado, 16 junio 2018– Matrícula hasta el 4 de mayo
- **Computer-Based(fs):** jueves, 21 junio 2018– Matrícula hasta el 12 de junio



- **Computer-Based(fS) (GANDIA):** jueves, 21 junio 2018– Matrícula hasta el 12 de junio
- **Computer-Based(fS):** jueves, 19 julio 2018– Matrícula hasta el 9 de julio
- **Computer-Based(fS) (BENISSA):** jueves, 19 julio 2018– Matrícula hasta el 9 de julio
- **Computer-Based:** sábado, 28 julio 2018– Matrícula hasta el 19 de julio
- **Computer-Based (BENISSA):** sábado, 28 julio 2018– Matrícula hasta el 19 de julio
- **Computer-Based:** jueves, 13 septiembre 2018– Matrícula hasta el 4 de septiembre
- **Computer-Based (BENISSA):** jueves, 13 septiembre 2018– Matrícula hasta el 4 de septiembre
- **Computer-Based(fS) (GANDIA):** viernes, 21 septiembre 2018– Matrícula hasta el 12 de septiembre
- **Computer-Based:** viernes, 26 octubre 2018– Matrícula hasta el 17 de octubre
- **Computer-Based:** sábado, 1 diciembre 2018– Matrícula hasta el 22 de noviembre

KET/KET for Schools (A2)

- **Paper-Based(fS):** jueves, 19 abril 2018– Matrícula hasta el 16 de marzo
- **Computer-Based:** jueves, 26 abril 2018– Matrícula hasta el 17 de abril
- **Computer-Based:** viernes, 8 junio 2018– Matrícula hasta el 30 de mayo
- **Paper-Based(fS):** sábado, 9 junio 2018– Matrícula hasta el 4 de mayo
- **Paper-Based:** sábado, 16 junio 2018– Matrícula hasta el 4 de mayo
- **Computer-Based (BENISSA):** sábado, 23 junio 2018– Matrícula hasta el 14 de junio
- **Computer-Based(fS):** jueves, 19 julio 2018– Matrícula hasta el 9 de julio
- **Computer-Based:** jueves, 13 septiembre 2018– Matrícula hasta el 4 de septiembre
- **Computer-Based(fS) (BENISSA):** viernes, 21 septiembre 2018– Matrícula hasta el 12 de septiembre

YLE (A1-A2)

- **Paper-Based:** lunes-martes., 25-26 junio 2018 – Matrícula hasta el 2 de mayo



CÓMO MATRICULARSE PARA EL EXAMEN

1. Seleccionar su convocatoria y rellenar el formulario en la página de **The English Institute** (www.theenglishinstitute.com/examenes_cambridge), aunque puede, si así lo desea, hacerlo a través de nuestro correo electrónico cambridgeteidenia@gmail.com adjuntando los siguientes datos:

- -Nombre completo y apellidos
- -DNI
- -Fecha de nacimiento
- -Dirección (sobre todo, la población)
- -Correo electrónico (si lo tuviera)
- -Teléfono de contacto
- -Nivel en el que desea matricularse
- -Fecha del examen en el que desea matricularse

2. Abonar la cantidad correspondiente a las tasas de examen en:

La Caixa: ES61-2100-9580-9322-0009-4588

- **Muy importante:** Cuando haga el ingreso o la transferencia de un candidato, es imprescindible que ponga el nombre del candidato en el concepto del ingreso y que nos traiga o envíe por correo electrónico una copia de este donde figure su nombre.
- **No se considerará finalizada la matrícula hasta que no haya pagado las tasas del examen.** Hay **PLAZAS LIMITADAS** en la mayoría de las convocatorias, especialmente en las de Computer-Based. Por lo tanto, al darnos sus datos, estará reservando su plaza. A partir de ahí, tiene **dos días** de plazo para pagar los derechos de examen. Al tercer día, si las plazas estuvieran agotadas y aún no hubiera satisfecho las tasas del examen, automáticamente su plaza será entregada a alguien en lista de espera.

TASAS VIGENTES

SEPT. 2017-AGOSTO 2018

CPE (C2): 230 €
CAE (C1): 220 €
FCE (B2): 200 €
PET (B1): 115 €
KET (A2): 105 €
YLE Flyers (A2): 60€
YLE Movers (A1): 59€
YLE Starters (Pre-A1): 58€

TASAS VIGENTES

SEPT. 2018- AGOSTO 2019

CPE (C2): por determinar
CAE (C1): por determinar
FCE (B2): por determinar
PET (B1): por determinar
KET (A2): por determinar
YLE: por determinar

Foto el día del examen:

Si va a realizar el FCE (B2), CAE (C1) o el CPE (C2), **deberá firmar un consentimiento** en el cual se nos autoriza para que, el día del examen, se le haga una foto con el fin de enviarla con su examen a Inglaterra, cumpliendo así con la normativa de Cambridge University. Encontrará una copia de dicho consentimiento al final de este documento.



NOTAS INFORMATIVAS:

Asegúrese de que se haya matriculado para la convocatoria correcta. Una vez enviadas las matrículas a Cambridge no se admite el cambio ni de un examen a otro ni de una convocatoria a otra.

Se admiten **cancelaciones** de matrícula sólo hasta el mismo día del cierre del plazo de matrícula. Dentro de este plazo se devolverá el importe del examen menos la tasa de cancelación en vigor. A partir de esta fecha no se hará ningún tipo de devolución de la tasa de matrícula excepto en caso de enfermedad, con la presentación de un certificado médico.

The English Institute se reserva el derecho de cancelación de convocatoria en caso de no alcanzar el número mínimo de candidatos matriculados para esta, establecido por Cambridge.

A cada candidato se le enviará un horario de exámenes (*Confirmation of Entry*). Si 21 días antes de la fecha del examen escrito no se hubiera recibido este horario, **es responsabilidad de cada candidato** ponerse en contacto con **The English Institute** para informarse de las fechas y horarios. En el caso de **Computer-Based Exams**, se le enviará el horario de exámenes una semana antes de la fecha del examen escrito.

Existe la posibilidad, pero no la garantía, de poder cambiar la fecha y hora del examen *oral*, puesto que una vez hecha la programación, cualquier cambio tiene que corresponder a un cambio o cancelación de otro candidato. No obstante, no se pueden realizar exámenes fuera del período anunciado.

La fecha del *examen escrito* no se puede cambiar ya que es la misma para todos los países del mundo.

Los exámenes orales del CPE, CAE, FCE, PET y KET se harán en grupos de dos personas y excepcionalmente en grupos de tres.

****** MUY IMPORTANTE ****: Hay que llegar a los exámenes con 15 minutos de antelación, provistos del *Confirmation of Entry* y un documento de identidad en vigor con foto. EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD (GENERALMENTE EL DNI O PASAPORTE) ES ABSOLUTAMENTE IMPRESCINDIBLE PARA EL DÍA DEL EXAMEN. DEBE SER EL ORIGINAL Y ESTAR EN VIGOR. NO SE ADMITIRÁ NINGÚN DOCUMENTO FOTOCOPIADO NI EN FORMATO DIGITAL.**

Antes de comenzar cada apartado del examen, se les exigirá a los candidatos que dejen todas sus pertenencias personales en un sitio asignado para ello, necesitando tan solo **bolígrafo, lápiz (tipo B o HB), goma, sacapuntas, *Confirmation of Entry* y documento de identidad.**

La decisión de la Universidad de Cambridge respecto a los resultados de los exámenes es definitiva y en ningún caso podrán devolverse los exámenes a los candidatos. Si el candidato cree que hay algún error en su nota, puede seguir los pasos explicados en el siguiente enlace: <http://www.cambridgeenglish.org/help/enquiries-and-appeals/>.

En caso de duda o si desea información adicional, puede ponerse en contacto con nuestro **Departamento de Exámenes**, de lunes a viernes, llamando al teléfono **965781026** o enviando un correo electrónico a cambridgeteidenia@gmail.com. También puede visitar www.theenglishinstitute.com.



RECOGIDA DE CERTIFICADOS:

En el *Confirmation of Entry* encontrará especificada la fecha de publicación de los resultados.

Una vez expedidos los certificados, el candidato, tras haber sido notificado por sms, deberá personarse en The English Institute presentando un **documento de identidad** para su recogida.

Si por cualquier motivo el candidato no pudiera asistir al Centro a recoger su certificado, podrá autorizar a otra persona para acudir a recogerlo en su lugar. Dicha persona autorizada deberá presentar en The English Institute un **documento de identidad propio** y una **autorización por escrito** por parte del candidato y, del mismo modo, **estar informada de la convocatoria en que se llevó a cabo el examen en cuestión**.

Al final del presente documento, encontrará un modelo de autorización para imprimir o copiar.

*En caso de proceder de alguna academia preparatoria, deberá informarse en esta sobre si sería posible la recogida del título en la misma sin necesidad de desplazarse a The English Institute.

Modelo de autorización para recogida de certificados

(cortar por aquí)



Yo _____, con DNI/PASAPORTE/NIE _____,
autorizo a _____, DNI/PASAPORTE/NIE _____,
a recoger mi certificado de _____. (NIVEL + FECHA CONVOCATORIA)

Firma del interesado:



Cambridge English: FCE (B2), CAE (C1), CPE (C2)

Test Day Photo Registration Form (form for aged 18 and above)

Name of Candidate: (nombre del candidato)

--

Declaration:

I give consent to my photo being taken on the day of the test and stored on Cambridge ESOL's secure Results Verification website. I understand and accept that the photo shall only be available to organisations/individuals that I give my details to. I consent that these organisations/individuals can use these details to verify my examination result.

Declaración:

Consiento en que el día del examen me sea hecha una foto y que esta sea guardada en sitio web seguro de Cambridge ESOL para la verificación de los resultados. Al mismo tiempo, entiendo y acepto que dicha foto solamente estará disponible en organizaciones/individuales a las que doy mis datos. Consiento, de igual manera, que estas organizaciones/individuales puedan usar mis datos a fin de verificar los resultados de mi examen.

Signature/Firma

Date/Fecha



Cambridge English: FCE (B2), CAE (C1), CPE (C2)

Test Day Photo Registration Form (form for aged 17 and under)

Name of Candidate: (nombre del candidato)

Declaration:

I am the parent/legal guardian of the candidate named on this form and the candidate and I give consent to a photo being taken of the candidate on the day of the test and stored on Cambridge ESOL's secure Results Verification website. I understand and accept that the photo shall only be available to organisations/individuals that the candidate gives their details to. I consent that these organisations/individuals can use these details to verify the candidate's examination result.

Declaración:

Como padre/tutor legal del candidato mencionado en este formulario, y como candidato, consentimos en que una foto le sea hecha al candidato el día del examen y que esta sea guardada en sitio web seguro de Cambridge ESOL para la verificación de los resultados. Al mismo tiempo, entendemos y aceptamos que la foto solamente estará disponible en organizaciones/individuales a las que el candidato entrega sus datos. De igual manera, consentimos que estas organizaciones/individuales puedan usar estos datos con el fin de verificar los resultados del examen del candidato.

	Signature/Firma	Date/Fecha
Parent/Guardian Padre/Tutor		
Signature of Candidate Firma del Candidato		